



Církevní střední škola
pedagogická a sociální
Bojkovice
www.cirkevka-bojkovice.cz

Husova 537
687 71 Bojkovice
Česká republika
IČO 00 838 811

KANCELÁŘ 605 255 876
ŘEDITELNA 731 265 726
DOMOV MLÁDEŽE 730 543 751
E-MAIL info@cirkevka-bojkovice.cz

35_Vnitřní řád Střediska volného času

Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice

Vypracovala	Mgr. Jindřiška Beránková
Schválila	Mgr. Jindřiška Beránková
Seznámení s vydáním směrnice na provozní poradě dne	26. srpna 2024
Směrnice vyhlášena dne	26. srpna 2024
Směrnice nabývá platnosti dne	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. září 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Mgr. Jindřiška Beránková
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán SVCČ tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci SVCČ.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času při Církevní střední škole pedagogické a sociální Bojkovice (dále jen SVCČ) upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVCČ.
- c) Ochrana zdraví a bezpečnosti.
- d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
- e) Podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti.

2. Vnitřní řád je základní normou SVCČ jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

3. Vnitřní řád SVCČ zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Část II.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), koordinátorovi SVČ a řediteli školy.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího kroužku a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty.
4. Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách.
7. Řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.

9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento vnitřní řád.
17. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího SVČ nebo ředitele školy.
18. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 3

Zákonní zástupci žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), koordinátorovi SVČ a řediteli školy.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího SVČ.

6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní, turistické, společenské oblečení atd.).
2. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
4. Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád školy, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

Část III.

Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ

Článek 5

Pracoviště SVČ

1. SVČ má pracoviště na adrese – Husova 537 a Husova 540, 687 71 Bojkovice.
2. Některé činnosti SVČ (například sportovní, příležitostné akce) probíhají na základě smluvních vztahů v plaveckém bazénu Delfín Uherský Brod a ve sportovní hale ZŠ TGM Bojkovice.

Článek 6

Provoz SVČ

1. **Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku a hlavní letní prázdniny.
 - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná zpravidla od 1. 10. daného roku. Práce v zájmových útvarech zpravidla končí v měsíci květnu. Dle aktuální potřeby žáků, či zaměstnanců SVČ je možné pokračovat i v měsíci červnu.
 - b) Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci červnu.
 - c) Činnost o hlavních prázdninách na pracovištích SVČ je omezena pouze na příměstské tábory a prázdninové akce.
2. **Denní provoz** SVČ probíhá dle podmínek a možností daného pracoviště SVČ.
 - a) Převážná část zájmových kroužků probíhá v odpoledních hodinách.
 - b) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených. Viz provozní řády pracovišť.
 - c) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVČ k těmto účelům určeným.

Článek 7

Podmínky pro přihlášení a zahájení docházky do SVČ

1. Zájemci se do zájmových útvarů, kroužků přihlašují písemně v termínech vyhlášených SVČ zpravidla v měsíci září.
2. Zájemce stvrzuje přihlášku svým podpisem. Za zájemce mladší 15 let tak činí zákonný zástupce.
3. Přihláška je závazná pro období, po které je činnost zájmového útvaru vypsaná.

4. Zájemce se stává účastníkem zájmového útvaru, kroužku k datu jeho zahájení.
5. Všechny zájmové útvary a kroužky jsou poskytovány bezplatně, nestanoví-li ředitel školy jinak (např. prázdninové akce a tábory).

Článek 8

Dokumentace SVČ

1. Za vedení dokumentace SVČ zodpovídá koordinátor SVČ (vedoucí zájmových útvarů).
2. Po ukončení školního roku je dokumentace SVČ jednotlivých činností předána koordinátorovi SVČ.
3. Dokumentace SVČ je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Část IV.

Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nebo násilí

Článek 9

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí koordinátor SVČ, popř. ředitel školy.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, vedoucí oddělení nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu do školní knihy úrazů.
11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Článek 10

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství

(gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 11

Zaměstnanci SVČ (interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem školy.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelem školy.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování inventáře se provádí na podpis s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení.
8. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny provoznímu pracovníkovi a následně řediteli školy a zapsány do knihy závad.
9. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

Článek 12

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ (žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech, v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ účastníky vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce. (podléhá režimu obč.z. § 422).

6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVC se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
8. Účastníci ZV zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně a pěkně.

Část VI.

Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvech (kroužcích, klubech, kurzech) je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou celoroční účastí (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti kroužku atd.) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží na konci školního roku Absolventský list zájmového vzdělávání v absolvované oblasti. Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ Bojkovice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť a podpisem dohody o provedení práce či pracovní činnosti s tímto řádem souhlasí.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento vnitřní řád následujícím způsobem.: vyvěšením na www.cirkevka-bojkovice.cz a v prostorách školy.
4. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v třídních knihách zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmových útvarů byli informováni o vydání řádu, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ je pověřen koordinátor SVČ.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Bojkovice dne 26. srpna 2024

Mgr. Jindřiška Beránková

ředitelka školy