



Středisko volného času

Církevní střední škola
pedagogická a sociální Bojkovice

Školní vzdělávací program

platný od 1. září 2024

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
	NÁZEV A SÍDLO ŠKOLY:.....	3
2	CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	4
3	CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ V SVČ	5
3.1	KONKRETIZACE CÍLŮ VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ	5
4	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ	6
4.1	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN PRAVIDELNÝCH AKTIVIT	6
4.2	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN NEPRAVIDELNÝCH AKTIVIT	6
4.3	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN INDIVIDUÁLNÍ A SPONTÁNNÍCH AKTIVIT	6
5	OBSAH, FUNKCE A FORMA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT	7
5.1	FUNKCE VOLNÉHO ČASU	7
5.1.1	<i>Strategie výchovné práce</i>	<i>7</i>
5.2	FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	7
5.2.1	<i>Pravidelné činnosti:</i>	<i>8</i>
5.2.2	<i>Příležitostné činnosti</i>	<i>8</i>
5.2.3	<i>Spontánní činnosti.....</i>	<i>8</i>
5.3	OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
6	ČLENSTVÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU, PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	9
6.1	PODMÍNKY ČLENSTVÍ V SVČ:.....	9
6.2	ZRUŠENÍ ČLENSTVÍ V SVČ:.....	9
7	PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	10
8	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	11
8.1	PROSTOROVÉ VYBAVENÍ	11
8.2	KAPACITA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU	11
9	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	12
9.1	LEKTOŘI ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ.....	12
9.1.1	<i>Poslání pedagoga a jeho role v procesu zájmového vzdělávání.....</i>	<i>12</i>
9.1.2	<i>Nástin profilu pedagogického pracovníka střediska volného času:.....</i>	<i>12</i>
9.2	PRACOVNÍ NÁPLŇ KOORDINÁTORA SVČ.....	12
10	EKONOMICKÉ PODMÍNKY	14
10.1	ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ:	14
10.2	NÁKLADY NA PROSTORY	14
10.3	ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	14
11	POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ.....	15
12	DOKUMENTACE VEDENÁ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU	17
13	PŘÍLOHA Č. 1 – AKTUÁLNÍ KROUŽKY	18

1 Identifikační údaje

Název a sídlo školy:

Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice
Husova 537, 687 71 Bojkovice /škola; středisko volného času/
Husova 540, 687 71 Bojkovice /domov mládeže; školní jídelna-výdejna; středisko volného času/

Právní forma: školská právnická osoba

IČO: 00 83 88 11

IZO: 000 838 811

REDIZO: 600 0154 91

Škola sdružuje: Střední škola
Domov mládeže
Školní jídelna – výdejna
Středisko volného času

Zřizovatel: Česká kongregace sester dominikánek
Veveří 27, 602 00 Brno

Statutární zástupce: Mgr. Jindřiška Beránková, ředitelka školy

Koordinátor ŠVP pro SVČ: Mgr. Jiří Firich

jiri.firich@cirkevka-bojkovice.cz

Dálkový přístup: info@cirkevka-bojkovice.cz
reditelna@cirkevka-bojkovice.cz
www.cirkevka-bojkovice.cz

Den zápis do Registra škol a školských zařízení: 1. září 2018

Platnost ŠVP od 1. září 2024

Mgr. Jindřiška Beránková, ředitelka

2 Charakteristika zařízení

Středisko volného času při Církevní střední škole pedagogické a sociální Bojkovice je zřizováno Českou kongregací sester dominikánek, která se od svého vzniku věnuje výchově a vzdělávání. Škola v Bojkovicích vznikla v roce 1991, nejdříve se zaměřením na sociální činnost a později se připojily i další obory: ošetrovatel a předškolní a mimoškolní pedagogika. Dnes už má škola opět jen jeden studijní obor, a to Předškolní a mimoškolní pedagogiku.

Specifikem Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice je, že je církevní školou zřizovanou řeholním společenstvím, které se snaží hledat pravdu skrze studium a předávat ji dál. Škola se zaměřuje na středoškolskou mládež, ale zaměřením svého oboru má zkušenost i s předškolním a mladším školním věkem. Škola se svou velikostí snaží o vytváření rodinné atmosféry, která dovoluje tvořit společenství na různých úrovních. Velikost školy také dovoluje individuální přístup k jednotlivcům.

Posláním školy je nejen vzdělávat studenty a připravovat je teoreticky i prakticky na jejich budoucí povolání, ale také předávat jim křesťanské hodnoty, učit se zodpovědností a ohleduplností, učit se dívat na svět s respektem k druhým a nebát se klást otázky a hledat na ně odpovědi.

Posláním Střediska volného času (dále jen SVČ) je vytvářet prostor pro společenství a zájmovou činnost žáků školy a externích návštěvníků v jejich volném čase. Skrze nabízené volnočasové aktivity, dávat možnost smysluplného trávení volného času, sebevzdělávání sebe sama a relaxaci. Umožňovat realizace spontánních volnočasových aktivit studentů. SVČ je určeno nejen žákům a studentům CŠPS Bojkovice, ale také zaměstnancům školy, popřípadě dalším osobám, které jsou ochotny sdílet, nebo alespoň respektovat základní křesťanské hodnoty a křesťanský životní styl, na kterých je práce organizace založena. SVČ svou činností prohlubuje působení školy do oblasti volného času studentů. SVČ je proto důležitým článkem systému prevence sociálně patologických jevů.

Středisko úzce spolupracuje nejen se školou, ale i se školami a školskými zařízeními v Bojkovicích, městem Bojkovice, římskokatolickou farností Bojkovice a s dalšími organizacemi v regionu Bojkovska.

Pravidelná provozní doba SVČ je během školního roku každý všední den od 6:45 hod. do 19:00 hod., a sice v době mimo vyučování.

SVČ vyvíjí činnost i v době prázdnin, kdy pořádá letní příměstský tábor.

3 Cíle vzdělávání v SVC

Cílem Střediska volného času je nabízet smysluplné trávení volného času skrze nabízené pravidelné kroužky vedené lektory. Dalšími cíli je vytvářet prostor pro společenství s druhými a dávat prostor k realizaci spontánních aktivit.

SVC jde nejen o prohlubování teoretických a praktických dovedností a vědomostí, ale i o aktivní posilování schopnosti mladých lidí porozumět sami sobě, situaci, místě a čase ve kterém žijí a studují. Dále posilování dovednosti uplatnit se ve společnosti a navazovat zdravé mezilidské vztahy a vedení k celkovému rozvoji osobnosti žáků a studentů.

Prostředkem je vytvoření bezpečného prostředí s nabídkou zajímavých vzdělávacích, sportovních a zájmových aktivit uprostřed skupiny vrstevníků, které cíleně rozvíjejí osobnost mladého člověka: jeho kompetence existenciální, osobnostní, sociální, občanské, k učení a kritickému myšlení, k řešení problémů, kompetence komunikační, pracovní a k podnikavosti.

Jako SVC při církevní škole působí a pomáhá růst i v duchovní oblasti, formuje a pomáhá upevňovat hodnotový systém jedince v souladu s hodnotami evangelia.

Středisko prohlubuje působení školy do oblasti volného času studentů i ostatních členů a tak je důležitým článkem systému prevence sociálně patologických jevů.

3.1 Konkretizace cílů výchovného působení

- Rozvíjení osobnosti žáka či studenta ve všech složkách (fyzické, duševní, sociální a duchovní)
- Vedení k pochopení své jedinečnosti a zároveň k životu ve společenství
- Vedení k odpovědnosti za svůj život a své jednání
- Vedení k samostatnosti
- Posilování vlastního sebevědomí
- Rozvíjení sociálního citění, zakoušení týmové práce a sounáležitosti
- Podporování rozvoje celoživotních zájmů
- Vedení k získání vzdělání a vytváření podmínek na přípravu na vyučování
- Prohlubování znalostí a dovedností
- Vedení k aktivnímu odpočinku

4 Délka a časový plán vzdělávání

Aktivity v SVČ se dělí na pravidelné, nepravidelné a spontánní.

4.1 Délka a časový plán pravidelných aktivit

Zájmové vzdělávání v zájmových kroužcích začíná zpravidla od 1.10. daného roku. Práce v zájmových útvarech zpravidla končí v měsíci květnu. Dle aktuální potřeby žáků, či zaměstnanců SVČ je možné pokračovat i v měsíci červnu. Minimální trvání jednotlivých kroužků je pět po sobě jdoucích měsíců.

Podle vyhlášky č. 75/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je časová dotace kroužku jednou za týden 60 min nebo jednou za dva týdny 120 min.

V průběhu celého školního roku probíhá evaluace činností a dosažených výsledků prostřednictvím rozhovoru s lektory, žáky, pozorování, záznamů o práci a docházce v zájmovém útvaru.

Nabídka aktivit se tvoří na základě požadavků studentů a nabídky lektorů.

Na konci školního roku se vypracovává výroční zpráva, která je součástí výroční zprávy školy.

4.2 Délka a časový plán nepravidelných aktivit

Nepravidelné neboli příležitostní aktivity SVČ probíhají v průběhu celého kalendářního roku a jejich délka závisí na typu dané aktivity. Jedná se především o kulturní aktivity – návštěvy divadel, vystoupení školního sboru při různých akcích apod.

4.3 Délka a časový plán individuální a spontánních aktivit

Individuální činnost je prováděna během celého školního roku. Spontánní činnost probíhá v prostorách školy a Domova mládeže, v době od konce školního vyučování do 19:00 ve škole a do 21:30 na Domově mládeže. Jedná se především o individuální doučování z jednotlivých předmětů či četba a samostudium ve školní knihovně.

5 Obsah, funkce a forma volnočasových aktivit

Cílem působení SVČ je dotknout se všech oblastí rozvoje žáka. Tomu odpovídá nabídka zájmových aktivit, která obsahuje umělecké, pohybové, hudební, jazykové, vzdělávací, relaxační osobnostně-rozvojové a komunikační kroužky.

Od poloviny září jsou kroužky vyvěšeny na nástěnce SVČ a žáci mají možnost zapisovat svůj zájem a odevzdávat závazné přihlášky. Kompletní přehled zájmových aktivit je vyhotoven vždy k 1. říjnu. Během školního roku se nabídka může rozšířit na základě požadavků žáků a členů SVČ.

Zájmové vzdělávání vrcholí specifickým výstupem – každý účastník obdrží Absolventský list. Dále dle záměru některých kroužků a dílen může jít např. o vernisáž fotografií, divadelní produkci, účast na soutěži, koncert, výstavu prací, prezentace, výrobek, apod. U nepravidelných aktivit vzdělávání zpravidla není ukončeno žádným konkrétním výstupem.

5.1 Funkce volného času

Výchovné působení v SVČ probíhá ve volném čase, ve kterém jsou žáci vedeni k využití všech jeho funkcí:

Výchovně-vzdělávací funkce (Působení na psychickou, fyzickou, sociální a duchovní stránku osobnosti, rozvoj rozumových schopností, emocí a volných vlastností.), uspokojování a kultivace potřeb, prohlubování a rozšiřování zájmů a rozvíjení specifických schopností.

Zdravotní funkce (zdravý tělesný, duševní i sociální vývoj)

Sociální funkce (vztahy, komunikace, sociální učení)

Preventivní funkce (prevence sociálně-patologických jevů)

5.1.1 Strategie výchovné práce

SVČ při své činnosti pracuje se základními požadavky:

- požadavek pedagogického ovlivňování volného času;
- požadavek dobrovolnosti;
- požadavek přiměřenosti;
- požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti;
- požadavek zajímavosti a zájmovosti;
- požadavek aktivity;
- požadavek citlivosti a citovosti;
- požadavek prostoru k seberealizaci.

5.2 Formy vzdělávání

Základním prostředkem výchovné činnosti je zážitek (prožitek) žáků, který obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Důležité je samozřejmě u pozitivní klima a atmosféra v SVČ i celé škole.

Forma práce SVČ se dělí na

- Skupinové formy práce
 - Pravidelná činnost (zájmové kroužky)
 - Příležitostná činnost (soutěže, diskuze, přednášky, návštěvy kulturních akcí, víkendové aktivity)
 - Prázdninové akce pro veřejnost (Příměstský tábor)

- Spontánní aktivity
Volné, neorganizované setkávání, za účelem rekreace, povídání, zábavy, her, poslechem hudby atp.
- Individuální kontakt s žákem
individuální setkání žáka a pedagoga, kdy iniciativa je možná jak ze strany žáka, tak ze strany pedagoga

5.2.1 Pravidelné činnosti:

Pravidelně se opakující činnosti střediska mají formu spontánních i organizovaných činností. Mezi organizované činnosti patří mimo jiné: zájmové a vzdělávací kroužky, přednášky a besedy pro žáky, soutěže, tematická odpoledne. Jednotlivé aktivity a kroužky jsou vedeny pedagogickými pracovníky na základě DPP.

Kroužky probíhají v průběhu školního roku dle konkrétní nabídky. Nabídka je závislá na personálních a prostorových možnostech a na požadavcích účastníků SVČ.

Spontánní činnosti vznikají, jak vyplývá z názvu neplánovaně. Často se jedná hlavně o náhodná setkání v prostorách SVČ.

Součástí pravidelné činnosti může být účast na víkendových akcích, soutěžích, přehlídkách, výstavách, prezentacích apod.

5.2.2 Příležitostné činnosti

Jsou to příležitostné aktivity, které podporují a významně doplňují výuku a volnočasové aktivity školy. Tyto aktivity mohou probíhat i mimo dny školního vyučování. Jednotlivé činnosti koordinuje osoba pověřená ředitelem školy.

Mezi příležitostné aktivity se řadí seznamovací pobyty, Metodický kurz, organizace studentských koncertů a vystoupení, aktivity třídních kolektivů, aj.

5.2.3 Spontánní činnosti

Jsou to činnosti, které vznikají převážně z iniciativy studentů. Jedná se o neplánované setkání za účelem relaxace a zábavy.

5.3 Obsah vzdělávání

Jednotlivé kroužky se na začátku každého školního roku mění a aktualizují. Aktuálně vypsané kroužky jsou každoročně aktualizovanou přílohou tohoto dokumentu.

6 Členství ve Středisku volného času, podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání

Činnosti SVČ mají tzv. nízkoprahový charakter, tj. jsou otevřena všem potenciálním zájemcům, kteří mají zájem o zájmové vzdělávání. Každý účastník však musí být ochoten dodržovat stanovené zásady a pravidla zmíněné ve Vnitřním řádu střediska, být ochoten sdílet, nebo alespoň respektovat základní křesťanské hodnoty a křesťanský životní styl, na kterých je práce organizace založena.

Účast na činnosti střediska a jeho aktivit je založena na dobrovolnosti.

6.1 Podmínky členství v SVČ:

Členy střediska se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogický pracovníci, popřípadě další osoby, které jsou ochotny sdílet, nebo alespoň respektovat základní křesťanské hodnoty a křesťanský životní styl, na kterých je práce organizace založena.

Podmínkou k přijetí za člena střediska v daném školním roce je vyplnění písemné **přihlášky** do zájmového útvaru a **souhlas s dodržováním vnitřního řádu SVČ**.

Členové SVČ neplatí žádný členský příspěvek.

Členství v SVČ trvá po dobu docházky do pravidelné zájmové činnosti (kroužku či tvůrčí dílny) nejdéle do konce školního roku.

6.2 Zrušení členství v SVČ:

Členství v SVČ trvá po dobu docházky do pravidelné zájmové činnosti (kroužku či tvůrčí dílny) nejdéle do konce školního roku.

Člen, který se po dobu jednoho měsíce bez vážného důvodu (nemoc, apod.) pravidelné aktivity nezúčastní (kroužku či tvůrčí dílny), přestává být členem SVČ.

Člen může zrušit své členství odhlášením se u lektora kroužku

7 Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Speciální vzdělávací potřeby členů SVČ během činností zájmového vzdělávání jsou zajišťovány především integrací individuální formou.

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami se snažíme zajistit vhodnější podmínky při aktivitách zájmového vzdělávání.

Jedná se mimo jiné o:

- poradenskou pomoc školy účastníkům i rodičům;
- při oceňování účastníka přihlížíme k povaze postižení nebo znevýhodnění;
- zabezpečení více času a prostoru pro jednotlivé úkoly;
- zapůjčení všech dostupných pomůcek, které má středisko k dispozici;
- speciální nábytek;
- možnost využití kopírovací techniky;
- zajištění alternativních forem komunikace.

Mimořádně nadaným žákům se středisko snaží vytvořit podmínky umožňující další progresivní rozvoj jejich nadání.

Mimo jiné se jedná o tyto možnosti:

- individuální zadávání prohlubujících a rozšiřujících úkolů;
- zapojení do soutěží, závodů apod.;
- konzultace s pedagogy a odborníky;
- aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti, spolupráce, vztahů a sociální a emocionální inteligence;
- individuální přístup pedagogů;
- podílení se na vedení aktivit.

8 Materiální podmínky

Středisko volného času zahrnuje prostory školy, prostory domova mládeže a venkovní oplocený areál školy, které jsou pro Středisku volného času k dispozici v době mimo vyučování. Středisko využívá i pomůcek školy.

8.1 Prostorové vybavení

K účelům střediska volného času jsou určeny vnitřní pobytové místnosti, konkrétně:

- Odborné učebny cizího jazyka, literárně-dramatické výchovy, hudební výchovy a výtvarné výchovy, dále PC učebna, keramická dílna a odpočinková místnost, které jsou umístěny na adrese Husova 537, Bojkovice.
- Pobytové místnosti, konkrétně místnost se stolním tenisem, klubovna a studovna umístěné v budově Domova mládeže na adrese Husova 540, Bojkovice. Klubovna a studovna jsou vybaveny multimediální technikou, příruční knihovnou, hudebními nástroji. K dispozici je velký výběr společenských her.
- Současně je využíván i venkovní areál - hřiště na volejbal, hřiště na tenis, běžecká dráha, pergola, zahrada a park, které jsou součástí oploceného areálu střední školy.

Pro potřeby střediska volného času je využíváno sociální a hygienické zařízení školy a domova mládeže. Provozní řád školy definuje pravidla a harmonogram využívání prostor školou, střediskem volného času a domovem mládeže.

Za udržování čistoty a pořádku zodpovídají uklízečky školy. Úklid je prováděn denně, přičemž i samotní účastníci jsou také vedeni k tomu, aby si po sobě uklízeli a zachovávali čistotu a pořádek. Všechna umyvadla na hygienických zařízeních jsou vybavena přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, prostředky k hygienickému mytí a osušení rukou. Na WC dívek a žen je k dispozici krytý náslapný odpadkový koš.

Bezpečnost prostředí odpovídá předpisům platných pro školní prostory.

Osvětlení, hladina hluku, teplota i vlhkost vzduchu v místnostech jsou v souladu se stanovenými požadavky. Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s veškerým vybavením a energiemi.

8.2 Kapacita střediska volného času

Kapacita střediska volného času je stanovena na nejvyšší povolenou kapacitu 100 žáků. Podrobný rozpis využitelných prostor včetně využití podlahové plochy v jednotlivých pobytových místnostech je uveden v Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Zlínského kraje čj. KHSZL 13966/2016 ze dne 22. 6. 2016, které je přílohou žádosti o zřízení střediska volného času.

9 Personální zajištění

Středisko volného času je součástí školy, kde je statutárním orgánem a za vedení zodpovídá ředitel školy, dále nejméně jeden interní pedagog (koordinátor) volného času s vysokoškolským vzděláním pedagogického charakteru nebo s kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost. Jeho odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem. Ekonomický úsek zajišťuje pracovník s příslušným vzděláním.

9.1 Lektori zájmových útvarů

Zájmové útvary vedou pedagogičtí pracovníci školy nebo externí lektori dané odbornosti.

9.1.1 Poslání pedagoga a jeho role v procesu zájmového vzdělávání

Pedagog (lektor kroužku) je iniciátorem a průvodcem účastníka volnočasových činností, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí.

Pedagog má v účastnících probouzet aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat a pracovat s nimi. Má podněcovat a rozvíjet přirozenou zvědavost účastníka činnosti, jeho chuť objevovat i odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne. Tyto žádoucí projevy pak přiměřeně oceňovat a chválit.

9.1.2 Nástin profilu pedagogického pracovníka střediska volného času:

- Má manažerské schopnosti a je organizačně zdatný.
- Zná a sleduje trendy volnočasových aktivit. Umí je využít a nabízet.
- Je komunikativní.
- Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat.
- Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
- V případě potřeby spolupracuje se školským poradenským centrem.
- Má právní vědomí.
- Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.
- Zvládá public relations
- Akceptuje a spolunaplňuje cíle a poslání školy v rámci zájmového vzdělávání.

9.2 Pracovní náplň koordinátora SVČ

Koordinátor SVČ je pedagogický pracovník pověřen školou.

Jeho pracovní náplň je:

- Usměrnovat koncepci výuky a výchovy na SVČ.
- Připravovat a organizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas a pro různé věkové skupiny.
- Získávat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
- Určovat formy kontrolní činnosti, hospitovat a určovat provádění hospitací, kontrolních prací aj. na SVČ.
- Odpovídat za vedení dokumentace SVČ.

- Odpovídat za bezpečnost a ochranu zdraví při práci ve své organizaci, vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci pracovníků i žáků, dbát o nezávadný stav objektů a technických zařízení, úplnost technické dokumentace, odpovídat za provádění požadovaných kontrol a revizí, odpovídá za vedení předepsané dokumentace BOZP a její úplnost.
- Kontrolovat chod SVČ ve všech oblastech, dodržování rovnosti bez ohledu na pohlaví a rasu a dodržování Vnitřního řádu SVČ.
- Odpovídat za plnění principů a zásad GDPR (ochrana osobních údajů).
- Zajišťovat a kontrolovat řádné hospodaření s majetkem svěřeným do správy SVČ.
- Rozdělovat a delegovat úkoly mezi sebe a pracovníky SVČ, pověřuje plněním dalších úkolů vyplývajících z organizace chodu SVČ.
- Rozhodovat o přijetí a přerušení zájmového vzdělávání podle §66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Rozhodovat o uznání absolventského listu v rámci zájmového vzdělávání na SVČ.

10 Ekonomické podmínky

10.1 Zajištění financování:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu (normativní financování) - kryjí především mzdové náklady (mzdy a odvody) a náklady na provoz;
- finanční prostředky zřizovatele (především na úhradu investičních nákladů a technického zhodnocení);
- ostatní zdroje (dary soukromých a právnických osob, dotace a granty, vlastní zdroje organizace);

10.2 Náklady na prostory

Náklady na provoz prostor, které Středisko využívá, jsou kalkulovány dle skutečnosti za každý kalendářní rok.

10.3 Členské příspěvky

Členové SVČ neplatí žádný členský příspěvek, pokud není stanoveno jinak

11 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

SVČ jako školské zařízení vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Seznamuje účastníky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost, což je také součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové se snaží zajistit bezpečnost nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální.

Při zajištění hygienických podmínek postupuje SVČ dle MZ ČR č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanovuje hygienické požadavky na prostor, vybavení, osvětlení, provozu, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid aj. Pedagogický pracovník dbá na dodržování těchto hygienických předpisů.

Škola i SVČ mají vypracovány dokumenty, které se týkají BOZ, PO a ochrany člověka za mimořádných událostí. Tyto dokumenty jsou pravidelně aktualizovány a zaměstnanci i žáci jsou průběžně školeni.

Při zájmovém vzdělávání se užívá výlučně bezpečných pomůcek.

Všechny nebezpečné předměty a části využívaných prostorů jsou výrazně označeny; jednotlivé místnosti mají příslušný provozní řád a je prováděná pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování vhodných psychosociálních podmínek, jako jsou:

- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému;
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, všestranný prospěch účastníka aktivity je hlavním momentem v činnosti;
- věková přiměřenost, respekt individuality účastníků, jejich individuálních možností, dostatečná zpětná vazba;
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy;
- spoluúčast účastníků na životě zařízení – v plánování činnosti, ve vlastním podílu na případném řízení a provádění i následném hodnocení;
- včasná informovanost účastníků a u dětí a nezletilých žáků i jejich rodičů o činnosti v SVČ.

Opatření týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

- Při **pravidelných činnostech**, které pro záznam používají třídní knihu, poučení o bezpečnosti provádí na začátku každého kroužku. Každý účastník musí podepsat, že byl seznámen Vnitřním řádem SVČ a pravidly bezpečnosti. Zápis o provedení poučení o bezpečnosti je vždy uveden v třídní knize.
- Při **občasných akcích**, při nichž žáci neopouštějí areál školy, a akce svým trváním nepřesáhne 4 hodiny, vedoucí aktivity provede poučení o bezpečnosti na začátku akce a provede zápis do příslušné evidence.
- Při akcích, které svým trváním přesáhnou 4 hodiny, nebo účastníci opouštějí areál školy, při vícedenních a prázdninových akcích, vedoucí akce provede poučení o bezpečnosti na začátku akce a obsah poučení žáci podepíší. Tento záznam je součástí zápisu o akci.

Při všech aktivitách účastníci dodržují vnitřní řád Církevní střední školy pedagogické a sociální, kterého je SVČ součástí. Dále dodržují vnitřní řád SVČ.

Účastníci aktivit se k sobě chovají ohleduplně, jeden vytváří prostor pro druhého, chrání se a podporují se navzájem.

Každý návštěvník střediska je povinen se seznámit s vnitřním řádem SVČ a dodržovat jej. Dále plně zodpovídá za své činy a bezpečnost svou i ostatních návštěvníků střediska.

Vnitřní řád SVČ je dostupný na webových stránkách školy a je k dispozici i v areálu SVČ.

12 Dokumentace vedená ve Středisku volného času

- Výroční zpráva SVČ, která je součástí výroční zprávy školy.
- Vnitřní řád SVČ.
- Přihláška do zájmového útvaru, kroužku.
- Třídní kniha zájmového útvaru, kroužku.
- Podpisový arch Seznámení s VŘ SVČ – za každý kroužek
- Dokumentace jednotlivých nepravidelných akcí.
- Seznam hospitace

13 Příloha č. 1 – Aktuální kroužky

Zájmové kroužky ve školním roce 2024/2025

kroužek	lektor	den	v kolik	kde
Český znakový jazyk – pokročilí	Mirka Tylová	Pondělí	15:00	Ju1
Český znakový jazyk 1. skupina	Mirka Tylová		16:00	Ju1
Český znakový jazyk 2. skupina	Mirka Tylová		17:00	Ju1
Matematika levou zadní (3. ročník)	Eva Hrubčová		15:00	3. ročník
Hra na varhany	Jiří Firich		14:30	Školní kaple
Maturita z angličtiny easy-peasy (4. ročník)	Hana Hoffnerová		15:00	4. ročník
Hudební nauka	Jiří Firich	Úterý	15:00	1. ročník
Dramaťák	Gabriela Králová		15:30	LDV
Cvičení na zdravá záda	Silvie Krahulcová	Středa	15:30	K3
Hra na kytaru	p. Beníček		15:00	JuP
Sborový zpěv	Vanda Judasová		15:15	HV
Time for english (1. a 2. ročník)	Katarína Jiříčková		15:00	
Studenti sobě – Schola	Veronika Geržová (garant: Jiří Firich)		15:00	HV
Trénink dělá mistry aneb procvičování k maturitě z češtiny (4. ročník)	Kristýna Kavková	Čtvrtek	6:55	4. ročník
Hra na varhany	Jiří Firich		15.00	Školní kaple
Ready for FCE	Veronika Pilková		15:10	4. ročník